



Kursus for nye ledere

Kursus for nye forstandere, viceforstandere og afdelingsledere på efterskoler

Internatforløb på Brogården, Strib

5. – 7. november 2024

14.- 16. januar 2025



Formål

Formålet med kurset er at introducere nye efterskoleledere til gældende love og regler for skoleformen samt klæde nye ledere på til de udfordringer, som enhver vil møde de første år i lederjobbet. Der bliver også rum til at vende en række dilemmaer omkring bortvisninger, ordensregler, konflikter mellem elever og meget andet. Med kurset ønsker foreningen også at skabe rammer for, at nye ledere kan skabe netværk med andre nye ledere i efterskolen.

Målgruppe

Den primære målgruppe er nye forstandere, og vi opfordrer **alle** nye forstandere til at deltage på kurset det første år i det nye job. Kurset henvender sig sekundært til øvrige pædagogiske ledere som viceforstandere og afdelingsledere [ansat på statslig overenskomst]. Kontakt foreningen, hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er inden for målgruppen.

Form

Kurset veksler mellem faglige oplæg og gruppearbejde med tid til opgaveløsning og sparring med hinanden. Desuden er der afsat god tid til uformel netværksdannelse mellem og efter oplæg og gruppearbejde. Foreningens rådgivningsteam samt udviklingskonsulenter fra IMPAQ underviser.

Forberedelse

Vi forventer, at [Forstanderhåndbogen](#) samt [Etik og Kontrakt – kodeks for efterskolekontrakter](#) er læst forud for første modul.

Følgende temaer vil blive behandlet i løbet af de seks dage:

Endeligt kursusprogram med tidspunkter lægges på hjemmesiden, når det er klar – og sendes til alle ledere forud for kursusstart.

1) Introduktion til skoleformen, herunder hovedsigtet og efterskoleloven

Vi kommer omkring efterskolernes hovedsigte - livsoplysning, folkelig oplysning og demokratisk dannelse - frihed og folkestyrekravet, stå mål med-kravet, åbenhedskriteriet samt de grundlæggende betingelser for at modtage tilskud. Vi taler om Børne- og Undervisningsministeriets tilsyn med skolerne, herunder krav til skolernes hjemmesider.

2) Administration og drift

Vi dykker ned i efterskoleloven og tilskudsbekendtgørelsen og ser på krav til undervisningens omfang og placering, årsplan og indholdsplan, det pædagogisk tilrettelagte samvær, tilsyn med eleverne, praktik, lejrskoler, ekskursioner og meget andet.

Vi ser også på de cirka tre milliarder årligt i statstilskud og elevstøtte som efterskolerne modtager årligt fra staten. Vi gennemgår de forskellige tilskud til skolerne, ligesom reglerne for den statslige elevstøtte bliver behandlet.

En særlig form for tilskud går til elever med behov for ekstra støtte i undervisningen og i samværsdelen. Vi gennemgår de forskellige muligheder for økonomisk støtte til denne elevgruppe. Vi taler om, hvordan skolerne sikrer en god



administration omkring at identificere behov, at søge tilskud i stat og kommune og at forvalte de tildelte midler.

3) Efterskolen som arbejdsplads

Vi retter fokus mod de ansatte på skolen og ser på løn- og ansættelsesvilkår for efterskolens forskellige medarbejdergrupper. Vi kigger bl.a. nærmere på lokal-lønnen, der er en del af lærernes lønsystem og som skolen skal udmønte efter forudgående lønforhandling med skolens tillidsrepræsentant. Vi ser på, hvordan summen fastsættes, hvordan rammer og muligheder aftales, samt hvordan man håndterer den konkrete udmøntning.

Vi kommer også ind på medarbejdersamtaler, advarsler, opsigelser og aftaler om fratræden.

Lærernes arbejdstidsregler gennemgås. Vi kommer bl.a. ind på planlægnings- og varslingsbestemmelser, hviletid og fridage, lejrskoler, omlægning af tjenesten, pauser, samarbejdssporet mv.

4) Elever og samarbejde mellem skole og forældre

Vi sætter fokus på eleverne, og vi skal bl.a. tale om undervisningsmiljø, mobning, krænkelser mellem elever m.v. Vi skal også arbejde med det gode samarbejde med hjemmet. Det handler bl.a. om, hvordan skolerne håndterer bortvisninger, herunder regler om høring af eleverne i forbindelse med bortvisninger.

5) Ny leder på en efterskole: teori og værktøj [2 dage på andet modul]

Efterskoleforeningen har hyret konsulenthuset IMPAQ til at give en indføring i grundlæggende teori og værktøjer til de ledelsesudfordringer, der følger med den nye rolle som leder. Her får man nye perspektiver på ledelsesopgaven, som kan inddrages i afklaringen af, hvilke kompetencer der skal dyrkes for at varetage opgaven som leder af en efterskole. Første dags formiddag tage udgangspunkt i et oplæg, som er struktureret omkring: 1) Hvordan leder du dig selv, 2) Hvordan leder du din ledergruppe, og 3) Hvordan leder du organisationen/ kulturen på skolen?

Om eftermiddagen vil undervisningen være casebaseret med udgangspunkt i en case, som alle deltagere medbringer fra egen skolepraksis. Der vil i eftermiddagens program være et væsentligt element af aktiv deltagelse, hvor deltagerne sættes i spil og får mulighed for at reflektere over egen og andres ledelsespraksis.

Sidste formiddag rettes blikket fremad: Hvad får lederen øje på her – hvad skal prioriteres og fokuseres, hvad skal der gøres mindre eller mere af ved hjemkomst? Tiden bruges på deltager-sparring om ovenstående spørgsmål.

6) Foredrag, debat og sang

Foreningens formand Torben Vind Rasmussen kommer på besøg og fortæller om foreningens arbejde. Desuden vil der om aftenen være oplæg om relevante emner. Vi sørger også for fællessang, tid til at passe kontoret og brain breaks undervejs.



Praktiske oplysninger

Kursussted	Brogården Abelondelundvej 40, Strib 5500 Middelfart Tlf. 64401700
Tid	Modul 1: 5. – 7. november 2024 Modul 2: 14. – 16. januar 2025
Tilmelding	Senest søndag den 6. oktober 2024 Tilmelding: www.efterskolerne.dk/kurser
Deltagerpris	12.100 kr. Prisen inkluderer overnatning i enkeltværelse med delbad på Brogården med fuld forplejning og materialer
Betaling	Der fremsendes faktura i forbindelse med tilmeldingen
Framelding	Tilmeldingen er bindende efter den 6. oktober 2024. Betalingen refunderes ikke efter denne dato.
Undervisere	Konsulenter fra Efterskoleforeningens team skoledrift og jura samt eksterne oplægsholdere fra IMPAQ.
Kursussekretær	Kirsten Buerup Andersen, kba@efterskolerne.dk 33 17 95 88