

Kursus for administrative medarbejdere



Kursus for administrative medarbejdere

Kurset sætter fokus på administration på efterskoler med faglig opdatering og ny viden.

Samtidig giver kurset ny inspiration, medvirker til netværksdannelse og styrkelse af allerede etablerede kontakter og udveksling af erfaringer.

I år prøver vi bl.a. et nyt koncept af med strukturerede netværkssamtaler.

Kursussted

Kursuscenter Brogården

Dato

9. – 10. april 2025

Formål

Kursets formål er at opkvalificere de administrative medarbejdere med ny viden inden for skoledrift m.v.

Kurset er desuden en god mulighed for at skabe netværk og sparre med andre kontoransatte på landets efterskoler.

Indhold

Oplæg, foredrag, strukturerede netværk og aftenunderholdning. Læs mere om de enkelte programpunkter i programmet på de næste to sider.

Målgruppe

Kurset retter sig mod administrative medarbejdere på efterskolerne

efterskolerne

Program	Onsdag d. 9. April 2025
9.00	Ankomst og morgenmad
9.30	Velkomst og præsentation v/ kursusledelsen
10.15 – 12.15	Nyt fra Team skoledrift og jura Vi kommer omkring reviderede ansættelsesbreve for TAP, OK24-aftaler om beregning af lønanciennitet, lederløn og frihedsopsparing samt regnskabsanalysen og kommende lønundersøgelse (med forbehold for mindre rettelser) v/ konsulenter fra Efterskoleforeningens team skoledrift og jura
12.15	Frokost og indkvartering
13.45 - 15.15	Konflikthåndtering og kommunikation i praksis Hvordan påvirker din adfærd og din kommunikation dine omgivelser? Et spændende, lærerigt og underholdende minikursus i effektiv kommunikation med dine omgivelser og en øjenåbner om konflikthåndtering, kommunikation og samarbejdet med og relationen til dine omgivelser. v/ Lars Mogensen, forfatter og ekspert i kommunikation og konflikthåndtering
15.15	Kaffepause
15.45 – 17.00	Strukturerede netværks- og sparringssamtaler Vi prøver et nyt koncept af i år i form af strukturerede netværkssamtaler. Når tilmeldingerne er på plads og i god tid forud for kurset, bliver I inviteret til at komme med ideer til netværkssamtaler. Har du noget du bøvler med, som du gerne vil have sparring fra andre omkring, eller har du et område, hvor skolen har "opfundet den dybe tallerken", kan du melde dig som tovholder til en samtale. Der vil ikke være tale om egentlige oplæg men mulighed for sammen med andre kollegaer at vende en problemstilling og få ideer til en lettere hverdag. Mere info følger når deltagerne er på plads. v/ kursusledelsen
18.00	Middag
19.30 – 21.00	Foredrag: Humor som medicin. Om livsmod, livslyst og livsglæde Det handler om at ændre mismod til livsmod, og jeg gør det ved at tage fra de muntre og give til de skuffede. Et par muntre og livsbekræftende timer, hvor lattermusklerne bliver rørt. v/ Erik Lindsø, forfatter og foredragsholder, tidligere højskoleforstander og meget andet.

efterskolerne

Program	Torsdag d. 10. april 2025
8.00 – 9.00	Morgenmad og udtjekning fra værelserne
9.00 – 12.00	<p>Workshops om skoledrift Formiddagens program er bygget op om tre workshops, hvor der bliver mulighed for at vælge 2 workshops á 1 time og 15 minutter (pause undervejs). Der kan vælges mellem følgende tre workshops:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Elektronisk fakturering v/ Henrik Mølller, KOMiT2) Grundlæggende betingelser for tilskud v/ Bjarne Bundsgaard Nielsen, konsulent i Efterskoleforeningen3) Elever med særlige behov, samarbejde med kommuner og STUK, v/ Sine Eggert, konsulent i Efterskoleforeningen <p>Der bliver god tid til at stille spørgsmål undervejs. Tilmelding til de enkelte workshops kommer senere.</p>
12.00	Frokost
12.45 – 13.45	<p>Oplæg og dialog om at være med i Efterskoleforeningens bestyrelse Vi får besøg af Mette Ibsen, der til daglig er sekretær på DHE men cirka en gang om måneden tager turen til København som medlem af foreningens bestyrelse. Mette vil fortælle om, hvordan det er at sidde i bestyrelsen, og hvad hun selv har fokus på i det arbejde. Der bliver også tid til at komme med input til, hvad en TAP'er bør fokusere på fremadrettet i bestyrelsesarbejdet.</p>
13.45	Pause
14.00 - 15.00	<p>Den gode skolekontrakt Hvad indeholder den gode skolekontrakt? Hvornår er det nødvendigt med samtykke? Hvad med skilte forældre? Oplæg med fokus på, hvad der er vigtigt at få med i en skolekontrakt. v/ konsulent fra Efterskoleforeningens team skoledrift og jura</p>
15.00	Farvel og tak

Praktiske oplysninger

Overblik	
Kursussted	Brogaarden, Abelonelundvej 40, 5500 Middelfart
Dato	9. april - 10. april 2025
Tilmeldingsfrist	Senest d. 9. marts 2025
Deltagerpris	4.100 kr. Kursusprisen inkluderer overnatning i enkeltværelse med delebad, fuld forplejning og materialer
Deltagerantal	Max. 70
Betaling	Der fremsendes en faktura i forbindelse med tilmelding
Framelding	Tilmelding er bindende efter d. 9 marts 2025. Betaling refunderes ikke efter den dato
Kursusledere	Sine Eggert, se@efterskolerne.dk og Bjarne Bundsgaard Nielsen, bn@efterskolerne.dk Efterskoleforeningen
Undervisere og oplægsholdere	Se programmet